

## **Правила пользования Парковкой в ООО «Ривер Парк»**

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие правила разработаны для реализации порядка пользования услугами платной неохраняемой Парковкой Транспортных средств в ООО «Ривер Парк».
- 1.2. Основные термины и определения, используемые при формировании Правил, имеют следующие значения и толкования:
- 1.2.1. Парковка – специально обозначенное обустроенное место, предназначенное для временного размещения Транспортных средств на платной основе, находящиеся на территории, прилегающей к зданию отеля ООО «Ривер Парк», адрес 630009, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 2.
- 1.2.2. Время работы Парковки – время, когда услуги Парковки доступны для Пользователей.
- 1.2.3. ООО «Ривер Парк» - юридическое лицо, осуществляющее самостоятельно и при помощи привлеченных организаций общественный порядок, пропускной режим контроль размещения Транспортных средств на парковочных местах и обслуживание Парковки.
- 1.2.4. Пользователи – клиенты Парковки.
- 1.2.5. Оперативный директор – сотрудник ООО «Ривер Парк», ответственный за порядок в отеле ООО «Ривер Парк» и на прилегающей к нему территории, наделенный необходимыми полномочиями надзора за состоянием дел на Парковке, соблюдения правил общественного порядка, имеющий соответствующий бейдж, взаимодействующий в текущем режиме с ФГКУ Управления внедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Новосибирской области, охранным агентством ЧОП Дельта и представителями других правоохранительных органов, работающий на стационарном посту в здании отеля ООО «Ривер Парк» (центральный вход, первый этаж), телефон: +7-913-906-99-52 /266-51-32.
- 1.2.6. Сотрудник Ресепшен - сотрудник ООО «Ривер Парк», ответственный за программирование Парковочных карт гостя и проведения оплаты за Парковку.
- 1.2.7. Транспортные средства – автомобили, мотоциклы (в том числе мопеды, скутеры, квадроциклы и т.п.), принадлежащие Пользователям на праве собственности или управляемые им на ином законном праве.
- 1.2.8. Парковочное место – определенное место на Парковке, предназначенное для временного размещения одного Транспортного средства, обозначенное разметкой (белыми линиями) в соответствии со схемой Парковки.
- 1.2.9. Стоянка – временное размещение транспортного средства на территории Парковки в пределах Парковочного места.
- 1.2.10. Парковочная карта – специальный пропуск, обеспечивающий право въезда/выезда Транспортного средства Пользователя на Парковку и с Парковки.
- 1.2.11. Парковочная карта гостя - Парковочная карта, запрограммированная гостям отеля, обеспечивающая бесплатное право въезда/выезда Транспортного средства Пользователя с Парковки воспользовавшихся платными услугами отеля, а именно:
- гостям, проживающим в отеле;
  - гостям, воспользовавшимся услугами сауны.
- 1.2.12. Платежный терминал – устройство для приема оплаты за пользование Парковкой при помощи Парковочной карты.
- 1.2.13. Тариф – стоимость пользования Парковочным местом в течение одного часа (60 минут), устанавливаемая ООО «Ривер Парк» для Пользователей.
- 1.2.14. Пропускной режим – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, направленных на поддержание общественного порядка, исключающих возможность бесконтрольного въезда/выезда Транспортных средств на Парковку.
- 1.2.15. Публичная оферта – в соответствии со ст. 437 ГК РФ Предложение, содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется. В нашем случае – предложение неограниченному кругу лиц воспользоваться услугами Парковки на заявленных условиях.
- 1.2.16. Акцепт - совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Настоящие Правила являются предложением (публичной офертой) любому лицу, желающему воспользоваться услугами Парковки, и определяют порядок и условия ее использования. Ознакомиться с Правилами можно на стенде у Платежного терминала Парковки, на ресепшен отеля ООО «Ривер Парк», на

сайте [www.riverpark.ru](http://www.riverpark.ru). Пользователь обязан полностью ознакомиться с данными Правилами перед въездом на территорию Парковки.

2.2. Факт въезда на территорию Парковки является принятием Пользователем (полным и безоговорочным Акцептом) предложения (Публичной оферты), что соответствует п.3 ст.438 ГК РФ и заключением с ООО «Ривер Парк» публичного договора оказания платных услуг неохраняемой Парковки Транспортных средств на условиях, установленных настоящими Правилами, что является основанием для оплаты услуг Парковки.

2.3. ООО «Ривер Парк» не несет ответственности за сохранность Транспортных средств или иного имущества (в том числе находящегося в оставленных на Парковке Транспортных средствах).

2.4. Время работы Парковки: круглосуточно, без выходных.

2.5. Бесплатные услуги Парковки предоставляются гостям отеля, воспользовавшимся платными услугами отеля, а именно:

- гостям, проживающим в отеле (на срок пребывания гостя в отеле);
- гостям, воспользовавшимся услугами сауны (на период предоставления услуги);
- гостям, воспользовавшимся услугами летней террасы или ресторана (стоимость чека при заказе блюд из меню больше или равна 2500 (две тысячи пятьсот) рублей);
- организаторам проведения банкетов и конференций (одно парковочное место);
- представителям корпоративных клиентов, принимающим решения о размещении сотрудников (одно парковочное место);
- гостям, время Стоянки Транспортных средств которых составило не более 30 минут;
- участникам банкетов (не более 3 парковочных мест);
- арендаторам помещений (1 парковочное место);
- клиентам салона красоты при предъявлении кассового чека на оказанные услуги;
- участникам конференций.

Размещение Транспортного средства на Парковке возможно на срок пребывания гостя в отеле на условиях, установленных правилами пользования Парковкой в ООО «Ривер Парк».

2.6. Для организации въезда, выезда и оплаты услуг на Парковке используется автоматизированная парковочная система.

2.7. Парковка оборудована комплексом технических средств, ограничивающих свободное перемещение Транспортных средств:

- шлагбаумы,
- забор, ограничивающий территорию Парковки,
- стойки въезда и выезда на Парковку,
- светофоры на въезде и выезде,
- ночное освещение по периметру территории,
- пост сотрудника ООО «Ривер Парк», осуществляющего ручное открытие шлагбаумов в случае ЧС,
- платежный терминал оплаты за Парковку в будке на въезде,
- касса на ресепшен.
- считыватель Парковочных карт (на ресепшн, летней террасе, в ресторане).

2.8. Гость, проживающий в Отель, или Гость, воспользовавшийся услугами сауны, для пользования бесплатной Парковкой должен отдать Парковочную карту для перепрограммирования Сотруднику Ресепшен.

2.9. Гость, воспользовавшийся услугами летней террасы или ресторана (стоимость чека при заказе блюд из меню больше или равна 2500 (две тысячи пятьсот) рублей должен отдать Парковочную карту официанту для обнуления времени заезда на Парковочной карте (дата заезда на парковку и дата в чеке должны совпадать). В течение 30 минут после обнуления Парковочной карты, гость должен выехать с территории Парковки.

2.10. Менеджер по организации банкетов и конференций должен перед завершением мероприятия получить Парковочные карты участников мероприятия у организатора мероприятий. Обратиться на ресепшен для обнуления времени заезда на Парковочной карте. В течение 30 минут после обнуления Парковочной карты участник мероприятия должен выехать с территории Парковки.

2.11. Представитель корпоративных клиентов, принимающий решения о размещении сотрудников, должен отдать Парковочную карту менеджеру коммерческой службы для обнуления времени заезда на Парковочной карте на рабочем месте менеджера отдела обслуживания. В течение 30 минут после обнуления Парковочной карты гость должен выехать с территории Парковки.

2.12. Для выезда с Парковки необходимо воспользоваться правом бесплатного выезда, установленного Тарифом или оплатить услуги Парковки по действующему Тарифу.

2.13. Оплатить услуги Парковки по действующему Тарифу можно за наличный расчет на кассе Сотрудника Ресепшен или безналичным расчетом через автоматический терминал оплаты, который находится в будке охраны.

2.14. Транспортное средство при этом должно не препятствовать движению других Транспортных средств.

2.15. После оплаты необходимой суммы Пользователь получает чек (Парковочная карта автоматически обнуляется): в течение 30 минут после обнуления Парковочной карты гость должен выехать с территории Парковки.

2.16. Для выезда с территории парковки гость должен подъехать к выездному терминалу Парковки, вставить обнуленную Парковочную карту в приемный канал стойки выезда. После подъема стрелы шлагбаума, загорается зеленый сигнал светофора. После полного открытия шлагбаума выехать с территории Парковки.

2.17. Гости Отель для бесплатного выезда должны вставить Парковочную карту гостя в считыватель на передней панели стойки. Забрать Парковочную карту гостя, если время проживания не истекло или оставить Парковочную карту в считывателе и через некоторое время (4,5 минуты) стойка заберет Парковочную карту. После подъема стрелы шлагбаума загорается зеленый сигнал светофора. После полного открытия шлагбаума выехать с территории Парковки.

2.18. Парковочная карта является собственностью ООО «Ривер Парк». При ее утере или повреждении Потребитель компенсирует затраты на выпуск новой Парковочной карты.

2.19. На территорию Парковки запрещен въезд:

2.19.1. Транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3,5 тонн и/или имеющих более 8 (восемьи) сидячих мест, помимо сидячего места водителя, максимальные габариты которых превышают 5 (пять) метров по длине и 2,4 (два метра сорок сантиметров) метра по ширине;

2.19.2. Транспортных средств, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, с неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих визуальное наличие течи ГСМ.

2.19.3. Транспортных средств с прицепом или крупногабаритным грузом;

2.19.4. Транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

2.19.5. Иных крупногабаритных Транспортных средств, в том числе рейсовых и туристических автобусов, грузовиков, тракторов, строительной и иной специальной техники.

2.20. На территории Парковки действуют следующие нормы:

2.20.1. Движение Транспортных средств осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения, по утвержденной ООО «Ривер Парк» Парковки схеме движения и с учетом правила «помеха справа»;

2.20.2. Ограничение скорости движения Транспортных средств – 5 (пять) км/час;

2.20.3. Въезд/выезд с Парковки осуществляются только при полностью поднятой стреле шлагбаума: каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только 1 (одному) Транспортному средству

2.20.4. ООО «Ривер Парк» не несет ответственности в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба Пользователю или его Транспортному средству;

2.20.5. После открытия шлагбаума Пользователь должен выехать на Парковку и поставить Транспортное средство на одно из свободных Парковочных мест, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели;

2.20.6. В случае отсутствия свободных Парковочных мест Пользователь обязан покинуть Парковку, так как Стоянка и остановка Транспортных средств вне Парковочных мест, обозначенных разметкой, запрещена;

2.20.7. Припаркованное Транспортное средство Пользователь обязан зафиксировать стояночным тормозом;

2.20.8. При возникновении чрезвычайной ситуации эвакуация Транспортного средства производится в соответствии с планом эвакуации, установленным ООО «Ривер Парк»;

2.20.9. При авариях с участием Транспортных средств Пользователей, иных конфликтных ситуациях стороны стремятся к урегулированию проблем в двустороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.20.10. Оперативный директор в данном случае вмешивается в ситуацию в исключительных случаях, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов.

При этом ООО «Ривер Парк» Парковки оставляет за собой право предоставить в дальнейшем по запросу правоохранительных органов материалы видеонаблюдения, имеющие отношение к конфликту. По прямым запросам Пользователей подобная информация не предоставляется;

2.21. В соответствии с Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на Парковке имеются специально выделенные места для инвалидов с обозначением этих мест, которые не должны заниматься другими Транспортными средствами.

- 2.22. Транспортные средства скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС, аварийных служб допускаются на Парковку беспрепятственно для исполнения служебных обязанностей.
- 2.23. При Стоянке Транспортного средства вне Парковочного места и в случае создания помех для пользования Парковкой другим лицам, а также при нарушении настоящих Правил, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, ООО «Ривер Парк» имеет право эвакуировать указанное Транспортное средство с территории Парковки, расходы по эвакуации транспортного средства возлагаются в этом случае на нарушителя настоящих правил.
- 2.24. На территории Парковки запрещается:
- 2.24.1. Оставлять, передавать ключи от Транспортных средств третьим лицам, в том числе, представляющимся сотрудниками ООО «Ривер Парк». Сотрудники ООО «Ривер Парк» имеют прямой запрет на подобные действия в соответствии с существующими правилами;
- 2.24.2. Оставлять Транспортное средство в незапертом состоянии, без включенной сигнализации;
- 2.24.3. Передавать Парковочные карты третьим лицам и принимать Парковочные карты от них;
- 2.24.4. Парковать Транспортное средство более чем на 1 (одном) Парковочном месте с нарушением разметки, в противном случае оплата взимается за два и более Парковочных места в соответствии с утвержденными Тарифами Парковки;
- 2.24.5. Парковать Транспортное средство, загруженное легковоспламеняющимися жидкостями, горючими жидкостями, газами, сильнодействующими ядовитыми веществами; с неисправной системой питания, газового оборудования, систем смазки; с открытой горловиной топливного бака, с открытым краном газового оборудования;
- 2.24.6. Заправлять и сливать топливо, производить замену масла, подзаряжать аккумуляторную батарею на Транспортном средстве; пользоваться источниками открытого огня; осуществлять любые виды ремонтных работ Транспортного средства; осуществлять его помывку; оставлять включенным зажигание, производить шиномонтаж и иные ремонтные работы, производить термические сварочные работы, промывку деталей легковоспламеняющимися жидкостями, использовать средства пожаротушения не по назначению, производить иные действия, представляющие опасность для людей и товарно-материальных ценностей;
- 2.24.7. Складировать и выбрасывать любой мусор; выгуливать животных; расклеивать объявления, осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с ООО «Ривер Парк»; устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, без получения письменного согласия ООО «Ривер Парк»;
- 2.24.8. Останавливаться в проездах;
- 2.24.9. Загромождать въезды/выезды с территории Парковки;
- 2.24.10. Оставлять в салоне Транспортного средства или на территории Парковки несовершеннолетних детей без присмотра взрослых.
- 2.25. В случае нарушения Пользователем Парковки настоящих Правил ООО «Ривер Парк» в лице Оперативного директора вправе потребовать от него незамедлительно покинуть Парковку, при этом Пользователь обязан оплатить стоимость времени нахождения на Парковке, а в случае причинения вреда оборудованию Парковки, другому ее имуществу, он обязан возместить нанесенный ущерб в полном объеме.
- 2.26. При нахождении Транспортного средства на Парковке более суток ООО «Ривер Парк» имеет право предпринять необходимые действия для розыска его собственника, в том числе, путем обращения в компетентные органы в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.27. ООО «Ривер Парк» имеет право отказать в предоставлении услуг паркинга в случае отсутствия свободных парковочных мест.

### **3. ТАРИФ ПАРКОВКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЕЕ УСЛУГ**

- 3.1. Тариф на услуги платной неохраняемой Парковки транспортных средств составляет:
- 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС, за один час стоянки,
- 3.2. Плата по тарифу начисляется с момента получения Пользователем Парковочной карты, неполный час стоянки на Парковке оплачивается как полный.
- 3.3. В течение первых 30 (тридцати) минут первого часа стоянки Пользователь может выехать с Парковки бесплатно, при стоянке свыше 30 (тридцати) минут первый час оплачивается им полностью с момента получения на въезде Парковочной карты.
- 3.4. Если Пользователь в течение 30 минут два и более раза осуществил въезд/выезд Транспортного средства на Парковку и подобный факт был зафиксирован в результате видеонаблюдения, он оплачивает штраф в размере 2000 (двух тысяч) рублей 00 копеек, в том НДС, за каждый въезд, включая первый; штраф выписывает и получает Оперативный директор через кассу, установленную на ресепшн.

3.5. После оплаты услуг Парковки Пользователю предоставляется 30 (тридцать) минут не тарифицируемого времени для выезда с нее.

3.6. При потере или порче Парковочной карты Пользователь обязан обратиться к Оперативному директору и компенсировать стоимость восстановления Парковочной карты в объеме 2000 (двух тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС через кассу, установленную на ресепшин, после чего оплатить Стоянку в соответствии с Тарифом; время Стоянки при утере Парковочной карты устанавливается при помощи средств видеонаблюдения и программных средств.

3.7. Оплата Парковки осуществляется за наличный расчет на кассе Сотрудника Ресепшина (1 этаж отеля) или безналичным расчетом через автоматический Платежный терминал оплаты, который находится в будке охраны. Пользователь обязан сохранять Парковочную карту и чеки, подтверждающие оплату, до выезда с территории Парковки.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Обязанности ООО «Ривер Парк»:

4.1.1. Информировать Пользователей о правилах, действующих на Парковке и обеспечивать пользование платной неохраняемой Парковкой Транспортных средств на условиях, установленных настоящими Правилами;

4.1.2. Обеспечить и оснастить территорию Парковки дорожными знаками, указателями, нанести разметки в соответствии с Правилами дорожного движения;

4.1.3. Осуществлять контроль исправности оборудования Парковки, поддержание его в рабочем состоянии;

4.1.4. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением Правил пользования платной неохраняемой Парковкой Транспортных средств, за движением и Стоянкой Транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков;

4.1.5. Производить (организовывать) работы по благоустройству и уборке территории Парковки;

4.1.6. Содействовать правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений на территории Парковки;

4.1.7. Обеспечить своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий на территории Парковки;

4.1.8. В случае порчи оборудования въездных/выездных шлагбаумов либо другого оборудования, составить Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принять меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения и передачу информации в правоохранительные органы;

4.2. Обязанности Пользователей:

- соблюдать правила пользования Парковкой;

- соблюдать схему движения Транспортных средств на территории Парковки и размещать Транспортные средства в строгом соответствии с линиями разметки. На территории Парковки применяются правила «помеха справа». Скорость движения не должна превышать 5 км/ч;

- выполнять требования Оперативных директоров в части соблюдения Правил пользования Парковкой в ООО «Ривер Парк»;

- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;

- соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;

- бережно относиться к оборудованию Парковки;

- соблюдать общественный порядок на территории Парковки и Пропускного режима;

- возмещать стоимость ущерба, причиненного порчей имущества ООО «Ривер Парк» на условиях, утвержденных в Конфликт-меню ООО «Ривер Парк»;

- немедленно сообщить Оперативному директору по его телефону +7-913-906-99 52/266-51-32 или лично при возникновении аварийных ситуаций, влекущих за собой опасность для людей, повреждения или разрушения инженерного оборудования или конструктивных элементов Парковки, подозрительных предметов, очага пожара, и по возможности принять меры по ограничению опасности для людей, иного ущерба;

- незамедлительно вызвать Оперативного директора по его телефону +7-913-906-99 52/266-51-32, или лично в случае причинения ущерба оборудованию, установленному на территории Парковки, либо ДТП, при этом ни в коем случае не убирая Транспортное средство с места ДТП до прибытия Оперативного директора и/или, в случае необходимости, сотрудников ГИБДД, иных представителей правоохранительных органов.

- нести ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящих Правил и может быть привлеченным к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. ООО «Ривер Парк» ни при каких обстоятельствах не берет на себя и не несет ответственность за сохранность размещенных на Парковке Транспортных средств и/или любого иного имущества Пользователя, оставленного на территории Парковки и/или в Транспортных средствах;

4.4. Размещение Транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения имущества, договора страхования рисков раскомплектации Транспортного средства, его угона, либо иного ущерба, нанесенного ему;

4.5. Ответственность:

- ООО «Ривер Парк» и Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

5.1. Общественный порядок на территории Парковки обеспечивается специалистами по безопасности ООО «Ривер Парк».

5.2. Пользователь, въезжая на Парковку, дает согласие на обработку и использование своих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

5.3. Настоящие правила в полном объеме распространяются также на гостей отеля, имеющих Парковочную карту гостя.

5.4. Средства пожаротушения находятся в будке охраны.

5.5. В случае ЧС сотрудник ООО «Ривер Парк» имеет право открыть шлагбаум в ручном режиме.

5.6. Настоящая Публичная оферта может быть изменена по усмотрению ООО «Ривер Парк» в любое время без предварительного согласования с кем-либо.

5.7. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Октябрьского района г. Новосибирска находится по адресу: 630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, тел. +7 (383) 266-83-57.

5.8. Телефоны экстренных служб:

01 – Пожарная служба

02 – Полиция

03 – Скорая помощь

5.9. Телефон Оперативного директора: +7-913-906-99-52/266-51-32.